

|                                                                                   |                                                                                     |                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ<br/>TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş.</b> |                                        |                                            |
|                                                                                   | <b>Doküman No<br/>FRM.007</b>                                                       | <b>İlk Yayın Tarihi<br/>22.09.2021</b> | <b>Revizyon Tarih/No<br/>24.01.2025/04</b> |
| <b>BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ</b>                                                   |                                                                                     |                                        |                                            |

## 1. TARAFLAR:

### A. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. (İşbu sözleşmede “İşgören” olarak anılacaktır)

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.

Tel: +90 248 213 1229

### B. MÜŞTERİ:

Adı:

Yetkili Kişi:

Adresi:

Tel:.....

Fax:.....

## 2. SÖZLEŞMENİN KONUSU:

İşbu sözleşme kapsamında taraflar müşterinin işgören tarafından Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin Standardizasyon ve Belgelendirme Merkezi tarafından akredite edilebilir Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Programı (PG.01 05/17.01.2025) gerekliliklerine uygun olarak, Süt Sığırcılığı İşletmeleri Soru Listesine ve programa uyumluluğunu denetlemek ve uyumlu olduğunun tespiti halinde program kapsamında belgelendirilmesi ve belgelendirme sonrası gözetlenmesi ve denetlenmesi konusunda aşağıdaki koşullarda anlaşmışlardır.

## 3. SÖZLEŞME GEÇERLİLİK SÜRESİ:

İşbu sözleşme belgelendirme süresi olan bir (1) yıl boyunca geçerli olup karşılıklı tarafların imzalarından sonra yürürlüğe girmektedir. Bir sonraki yıl sözleşme yenilemeden önce müşteri sözleşmeyi fesih etmek istediğini 20 gün önceden haber vermelidir. Taraflardan herhangi biri sözleşmeyi 30 gün içinde yazılı bir beyanla iptal edebilir. Müşteri işbu sözleşmede sorumlu olduğu hükümleri yerine getirmediği takdirde işgören belgelendirme öncesi belgelendirme sürecini iptal ederek sözleşmeyi fesih etme hakkı bulunmaktadır. Müşteri sözleşme belgelendirme sürecinin başladığı tarihten bitiş tarihine kadar sözleşmede geçen maddelerin gerçekleştirilmesinden yükümlüdür. Sözleşme fesih edildikten sonra belgelendirmeye herhangi bir atıf içeren her türlü reklam konusunun kullanımına son verilmeli ve belgelendirme dokümanları iade edilmelidir. İade yapılmaması durumunda tüm sorumluluk belge sahibine aittir. İşgören belgelendirme sürecinde askıya alma, belgeyi geri çekme kararları alınması doğrultusunda belgelendirme sürecini iptal etme hakkına sahiptir. İşgören tarafından bir ay önce belge süresinin dolacağı haber verilir ve müşteri belgelendirme talep ediyor ise sözleşme ve başvuru formu karşılıklı imzalanarak yenilenir.

## 4. GENEL ŞARTLAR:

|                                                                                   |                                                                                     |                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ<br/>TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş.</b> |                                        |                                            |
|                                                                                   | <b>Doküman No<br/>FRM.007</b>                                                       | <b>İlk Yayın Tarihi<br/>22.09.2021</b> | <b>Revizyon Tarih/No<br/>24.01.2025/04</b> |
| <b>BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ</b>                                                   |                                                                                     |                                        |                                            |

- 4.1. Sözleşme imzalanması ile gerçekleştirilecek olan denetimde ilgili gereklilikleri karşılayan müşteri belge almayı hak eder.
- 4.2. Sözleşmeyi imzalayan müşteri, bu sözleşme hükümlerine kayıtsız ve şartsız uymayı taahhüt eder.
- 4.3. Belgenin kullanılması ile ilgili olarak üçüncü kişiler nezdinde bütün hukuki, mali ve teknik sorumluluk müşteriye aittir. Müşteri belge kullanımında doğru olmayan yanıltıcı beyanlarda bulunamaz.
- 4.4. Sertifika, sertifikada adı geçen müşteri mülkiyetinde olup, hiçbir şekilde başka bir tüzel kişiliğe devredilemez. Sertifikanın, üçüncü kişilerce haksız yere kullanımından doğan sorumluluk müşteriye aittir.
- 4.5. İşbu sözleşme altı maddeden ve iki nüshadan oluşmakta olup bu sözleşme kapsamında yer alacak her türlü anlaşma kapsamında anlaşmazlık durumunda Burdur Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
- 4.6. Belgelendirme sürecinde ücretlendirme sözleşme imzalanması aşamasında yazılı olarak müşteriye iletilir.
- 4.7. Müşteri tarafından Teklif Formu (FRM.032 00/22.09.2021)'nin ve bu sözleşmenin imzalanması sonrası belgelendirme ücretini belgenin düzenlenmesi öncesinde ödemelidir. Fatura bedeli tamamen ödenmeden belgelendirme süreci tamamlanmaz. Pilot uygulamalar için Teklif Formu düzenlenmemektedir.
- 4.8. Müşteri, aldığı belgeyi belge üzerinde belirtilen kapsam dışında kullanamaz ve belge üzerinde değişim yapamaz. Müşteri beyanlarının, belgelendirme kapsamı ile tutarlı olmasını sağlamalıdır.
- 4.9. Müşteri denetimi sonrası tespit edilmiş olan uygunsuzluklara ve/veya işgören tarafından alınan çığ süt numunesinin analiz sonuçlarına müşterinin 15 gün içerisinde şikâyet ve itiraz etme hakkı bulunmaktadır.
- 4.10. Denetim aşamasında güvenlik ve ya denetime engel teşkil edecek diğer durumlarda veya müşteri tarafından denetimde denetim şartlarının sağlanmadığı durumlarda denetim yarıda kesilebilir, belge askıya alınabilir veya sözleşme tek taraflı fesih edilebilir.
- 4.11. Gerçekleştirilecek denetim sonucunda denetim ekibi tarafından belgelendirme önerisi yapılacaktır. Belgelendirme önerisi ve belgelendirme sürecinde tutulan kayıtlar ve raporlar teknik olarak incelenecek olup öneri doğrultusunda veya öneriden farklı bir karar alınabilir.
- 4.12. İşgören tarafından müşteriden denetim esnasında çığ süt numunesi alınarak, aerobik koloni sayımı ve somatik hücre sayımı ilgili yönetmeliklere/tebliğlere göre yasal otoriterlerce tanınan (örn. Tarım ve Orman Bakanlığı) değerlendirilmesi sağlanmalıdır. Antibiyotik analizi için, denetçi tarafından işletmede antibiyotik hızlı teşhis kiti kullanılır. Kitle pozitif sonuç vermesi durumlarda 300 ml süt numunesi alınarak ilgili yönetmeliklere/tebliğlere göre, yasal otoriterlerce tanınan laboratuvarlarda değerlendirilmesi sağlanmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                     |                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ<br/>TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş.</b> |                                        |                                            |
|                                                                                   | <b>Doküman No<br/>FRM.007</b>                                                       | <b>İlk Yayın Tarihi<br/>22.09.2021</b> | <b>Revizyon Tarih/No<br/>24.01.2025/04</b> |
| <b>BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ</b>                                                   |                                                                                     |                                        |                                            |

**4.13.** Müşterinin belgesinin askıya alınması ve geri çekilmesi komple olabileceği gibi kısmi olarak da yapılabilir. Kısmi askıya almada veya geri çekmede uygunsuzluk tespit edilen kapsam askıya alınabilir/geri çekilebilir.

## **5. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

**5.1.** Müşteri tarafından bildirilen bilgiler, müşteri hakkında alınmış olan şikâyetler, belgelendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi boyunca elde edilen veya oluşturulan tüm bilgiler gizli olarak değerlendirilmekte olup üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır. Bilgileri paylaşılması yasal olarak zorunlu olduğu durumlarda müşteriye bilgi verilecektir.

**5.2.** Sözleşmenin karşılıklı imzalanması sonucunda müşteri ile denetim tarihinde mutabık kalınarak denetim planı düzenlenecektir.

**5.3.** Denetimde görevlendirecek olan denetim ekibi, müşteri ile 2 yıl içerisinde ticari bir bağı olmayacak ve tarafsız ve çıkar çatışması/ilişkisi olmayacak şekilde belirlenecektir.

**5.4.** Denetim sonucunda tespit edilmiş olan uygunsuzluklar için en geç bir ay içerisinde düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi durumunda ilk belgelendirme ise sertifika düzenlenmez, belge yenileme denetimi ise belge iki (2) ay askıya alınır ve müşteriye bilgi verilir. Askının iki aydan fazla sürmesi durumunda belgelendirme faaliyeti sonlandırılacaktır.

**5.5.** Müşteri tarafından belgelendirme sürecinde yaşanacak durumlar veya tespit edilen uygunsuzluklar için şikâyet etmesi durumunda en geç on iş günü içerisinde şikâyet değerlendirilir ve müşteri yazılı olarak bilgilendirilir.

**5.6.** İşgören TÜRKAK akreditasyon belgesi ile ilgili olan değişiklikleri hakkında müşteriye bilgi vermekle yükümlüdür.

**5.7.** Belge süresi dolmadan bir ay önce müşteriye bilgi verilecektir.

**5.8.** Müşteriye verilen belgede TÜRKAK markasının kullanılması durumunda Türk Akreditasyon Kurumu “R10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar” rehberinde belirtilen şartlara uymalıdır.

**5.9.** Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Programında (PG.01 05/17.01.2025) yapılan tüm değişiklikler ivedilikle müşterilere bildirilmeli ve gerekli ise denetim gerçekleştirilmelidir.

**5.10.** İşgören yasal otoriteden gelen şikâyetleri yasal sürece uygun işlemeyi taahhüt etmektedir.

## **6. MÜŞTERİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

**6.1.** Müşteri başvuru formundaki bilgileri doğru olarak bildirmekle yükümlüdür.

**6.2.** Denetim sonucunda tespit edilmiş olan uygunsuzluklar için müşteri en geç bir ay içerisinde düzeltici faaliyetleri gerçekleştirip işgörene bilgi vermelidir. Gerçekleştirilecek olan düzeltici faaliyetler kapanış toplantısında belirlenebileceği gibi en geç bir hafta içerisinde uygunsuzluğu tespit eden denetçi ile görüşülerek belirlenmelidir. Müşteri denetçilerin gerekli görmesi halinde düzeltici faaliyetler için takip denetimini kabul etmelidir.

|                                                                                   |                                                                                           |                                              |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş.</b> |                                              |                                                  |
|                                                                                   | <b>Doküman No</b><br><b>FRM.007</b>                                                       | <b>İlk Yayın Tarihi</b><br><b>22.09.2021</b> | <b>Revizyon Tarih/No</b><br><b>24.01.2025/04</b> |
| <b>BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ</b>                                                   |                                                                                           |                                              |                                                  |

**6.3.** Belgelendirme sürecini takiben müşteri Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Programı (PG.01 05/17.01.2025) ve Kontrol Soru Listesi (LST.005 00/10.01.2022)'nde belirtilen şartlara uymalıdır.

**6.4.** Müşteri iletildiğinde uygun değişikliklerin uygulanması dâhil, belgelendirme şartlarını her zaman yerine getirmekle ve belgelendirilmiş ürünün, şartları karşılama durumunu sürdürmekle yükümlüdür.

**6.5.** İşgören tarafından verilen belgenin geçerlilik süresi boyunca Süt Sığırcılığı İşletmeleri Belgelendirme Programı ((PG.01 00/15.09.2021) ve Kontrol Soru Listesi (LST.005 00/10.01.2022)'nde belirtilen tüm kayıtların tutulmasını sağlamakla yükümlüdür.

**6.6.** Müşteri planlanmış olan denetim esnasında denetim ekibine şeffaf ve açık olarak yardımcı olmalıdır. İlgili donanım ve/veya taşeronlarına erişimle ilgili hususlar dâhil olmak üzere tüm doküman ve kayıtlara ulaşım ve inceleme hakkı vermelidir. İncelenen dokümanların istenmesi durumunda kopyaları denetim ekibine verilmelidir. Denetim esnasında gerekli alanlara giriş ve talep edilen görevli personel ile mülakat yapılmasına izni verilmelidir.

**6.7.** Müşteri denetim esnasında denetim ekibinin güvenliğini sağlamalıdır.

**6.8.** Müşteri, belgelendirme şartlarını ve değişikliklerini uygulamak zorunda olup belirtilen tüm düzenlemeleri geçiş süresinde ivedilikle yapmalıdır. Değişiklik sonucunda gerekli görülmesi durumunda ek denetimi kabul eder.

**6.9.** Müşteri yasal otorite vd. kendisine bildirilen tüm şikâyetleri ve şikâyetle karşı uygulanan/uygulanacak uygun faaliyetleri gerçekleştirerek kaydını tutmalı ve işgörene ibraz etmelidir.

**6.10.** İşgörene, müşteriye, TÜRKAK'a yada yetkili herhangi bir kamu tüzel kişiliğine veya odalar veya kooperatifler gibi topluluklara üçüncü kişilerce herhangi bir şikâyetle bulunulması durumunda işgören şikâyeti öğrenmesinden itibaren re'sen harekete geçerek tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirme ve gerekirse denetim yapacaktır. Müşteri şikâyetle ilgili olarak önceden haber vermeksizin yapılacak denetimi kabul ederek konuyla ilgili bilgi ve belgeleri denetim ekibiyle paylaşmayı kabul etmektedir.

**6.11.** Müşteri denetim ekibine tanıklık etmesi veya gözlem yapması için tanık/gözlemcilerin eşlik etmesini kabul etmelidir. Müşteri TÜRKAK'ın gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda işgören tarafından verilen hizmetin incelenmesi amacı ile kendilerini yerinde ziyaret etmesini ve işgören tarafından yapılan denetimle ilgili gerekli bilgilerin alınmasını kabul etmelidir.

**6.12.** Marka logosu ve belgelendirmenin broşürler veya reklamlarda kullanımında Marka Logo Kullanımına İlişkin Şartlar Prosedürü (PRS.13 01/13.10.2022)'ne uyulmalıdır. Uyulmaması durumunda belge geri çekilmesi gerçekleştirilecektir.

**6.13.** Müşteri verilmiş olan belgeyi işgörenin itibarını zedeleyecek şekilde kullanamaz. Müşteri belgelendirme ile ilgili olarak işgörenin ve/veya belgelendirme programının yanıltıcı ve yetkisiz olarak kabul edebileceği herhangi bir beyanda bulunmamasını sağlamalıdır.

|                                                                                   |                                                                                     |                                        |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ<br/>TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş.</b> |                                        |                                            |
|                                                                                   | <b>Doküman No<br/>FRM.007</b>                                                       | <b>İlk Yayın Tarihi<br/>22.09.2021</b> | <b>Revizyon Tarih/No<br/>24.01.2025/04</b> |
| <b>BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ</b>                                                   |                                                                                     |                                        |                                            |

**6.14.** Müşteri belgesinin, marka ve logosunun kullanımını üçüncü kişilere devredemez. Müşterilerin Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (MAKÜ) ve/veya işgörene ait marka veya logoları kullanım hakkı bulunmamaktadır.

**6.15.** Müşteri gerçekleştirilmesi durumunda gözetim kapsamında belge geçerlilik süresi boyunca hiç haber vermeden işgören tarafından habersiz denetimi kabul eder.

**6.16.** Belgelenin askıya alınması veya sonlandırılmasıyla birlikte müşterinin, belgelendirmeye herhangi bir atıf içeren her türlü reklam konusunun kullanımına son verilmesi ve belgenin iade edilmesi gibi belgelendirme programının gerektirdiği tedbirleri ve gerekli olan diğer her türlü tedbiri alması sağlanmalıdır.

**6.17.** Belgelendirme dokümanlarının kopyalarını başkalarına verilmesi durumunda, dokümanların bütünlüğü bozulmadan veya belgelendirme programında belirtildiği şekilde çoğaltılması sağlanmalıdır.

**6.18.** Dokümanlar, broşürler veya reklamlar gibi iletişim ortamlarında belgelendirmeye atıf yaparken, işgören şartlarına veya belgelendirme programında belirtilen şartlara uyulması sağlanmalıdır.

**6.19.** Müşteri belgelendirme şartlarına uyma yeterliliğini etkileyebilecek aşağıda belirtilen yapmayı planladığı değişiklikler hakkında işgöreni 15 gün önceden yazılı olarak bilgilendirmelidir. Bu bildirim sonrası müşteri işgören tarafından yapılacak değerlendirme sonrası tekrar denetim veya belgelendirme ile ilgili yeniden karar alınmasını (askıya alma, geri çekme vb.) kabul eder.

- Yasal, ticari, yapısal statü veya sahibinin değişmesi
- Kilit personel konumunda görev alan teknik personelin veya organizasyonun, yönetim sisteminin değişmesi
- Hizmet alanının veya kapsamının değişmesi
- İletişim adresi ve hizmet yeri değişmesi

|                   |  |
|-------------------|--|
| Müşteri Numarası  |  |
| Sözleşme Numarası |  |

|                |                |
|----------------|----------------|
| İşgören Adına: | Müşteri Adına: |
| Adı Soyadı:    | Adı Soyadı:    |
| Tarih:         | Tarih:         |
| Yer:           | Yer:           |
| İmzası:        | İmzası:        |