

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, kısmi zamanlı öğrenci olarak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesine göre geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ücret ve sigorta işlemleri ve diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran fakülte, yüksekokul, enstitü, daire başkanlıkları ve rektörlüğe bağlı bölüm, birim ve müdürlüklerinde çalışan tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5917 Sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesinin son fıkrası hükmüne ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı birimleri,
- b) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
- c) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- ç) Denetim Kurulu: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma iş ve işlemlerinin sağlıklı ve verimli işleyebilmesi için kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimleri, Yürütme Kuruluna bağlı olarak denetim amaçlı oluşturulan kurulu,
- d) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- e) Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu: Birimlere verilen kontenjanlar çerçevesinde iş için gerekli ve yeterli öğrencileri belirleyen, en az 3 kişiden oluşturulacak komisyonu,
- f) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü'nü,
- g) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni,
- ğ) Yürütme Kurulu: Bir öğretim yılında, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimleri ve öğrenci sayısını belirleyen, denetim mekanizmasını çalıştıran kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi

MADDE 5- (1) Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalışma gerekçeleri ile birlikte Eylül ayının son haftasına kadar SKS Daire Başkanlığına Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Form 1) ile bildirirler.

(2) Hangi birimde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, birimlerin ihtiyaçları, çalışma gerekçeleri, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalışma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak, hangi birimde, hangi sayıda, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı “Yürütme Kurulu”na belirlenir ve Daire Başkanlığına Rektörlük Makamı'nın onayına sunulur.

Duyuru ve başvuru

MADDE 6- (1) Birimlerin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrenci ve işin niteliği, Ekim ayı başında veya bu Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Başkanlık tarafından Üniversite İnternet Sayfası ile birimlerin ilan panolarında yayınlanır.

(2) Duyuruda; kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimler, öğrenci sayısını, haftalık çalışma süresini, bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücreti, başvuru için gerekli belgeleri, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

(3) Çalıştırılacak işin niteliğine göre çalıştırılacak öğrencide aranacak çalışma şartları birimince duyurulur.

(4) Başvurular, internet üzerinden online olarak Üniversitemiz ağ sistemi içinde aktif bilgisayarlardan mesai saatleri içerisinde yapılır.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 7- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını taşıyan öğrencilere öncelik verilerek aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir.

a) Tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde katkı payını yatırmış (II. Öğretim) kayıtlı öğrenci olmak.

b) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak.

c) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

ç) Disiplin cezası almamış olmak. (Çalıştırılacak birimlerce belgelendirilecektir)

d) Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.

e) Yetim maaşı ve nafaka hariç asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.(Öğrencinin kendi geliri asgari ücret altında ise çalıştırılabilir)

f) Daha önceki dönemlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci ile Üniversitemiz arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

g) Yukarıdaki şartları kaybedenler Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, birinci derece şehit ve gazi yakını olduğunu belgeleyen öğrenciler ile özel gereksinimli öğrencilere öncelik tanınır.

(3) Özel gereksinimli öğrenciler (%40 ve üzeri engelli olduğunu sağlık kurulu raporu ile belgelendirenler) başvurması halinde öncelikli olarak birimlerce değerlendirilecektir.

(4) Birimlerde çalıştırılacak tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin oranı genel kontenjanın %1 oranını geçmeyecek şekilde belirlenir.

(5) Öğrenci çalışmasının devamlılığında ilgili birim yöneticisinin değerlendirmesi ve takdiri esas alınır.

Başvuru şekli, zamanı ve öğrencilerin seçimi başvuru ilanı ve şekli

MADDE 8- (1) Daire Başkanlığı tarafından, Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştıracak birimler ve öğrenci sayıları her eğitim-öğretim yılının Ekim ayının ilk haftasında Üniversitenin web sitesinden (www.mehmetakif.edu.tr) duyurulur. Ayrıca ilgili birimler kendi web sitelerinde ve panolarında başvuru için gerekli ilanı yaparlar. Başvuru süresi, ilanda belirtilir.

(2) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını internet üzerinden online olarak https://prg.mehmetakif.edu.tr/Kzo_OnLineBasvuru adresinden yapabilirler.

(3) Öğrenciler birden fazla birime başvuruda bulunamazlar.

(4) Başvuru şekli, başvuru kriterleri ve başvuru süresi gerektiğinde Daire Başkanlığı tarafından değiştirilebilir.

Sözleşme yapılması

MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Daire Başkanlığı arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Daire Başkanlığının uygun görmesi halinde yenilenebilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Başvuruların değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

a) Kısmi zamanlı öğrenci seçme komisyonu, birime tahsis edilen kontenjan kadar asıl ve kontenjanın en az üç katı kadar yedek öğrenci belirleyerek asıl ve yedek listelerini Daire Başkanlığına bildirir. Asıl öğrencilerin başvuru işlemleri tamamlanarak, belirlenen süre içerisinde Daire Başkanlığına gönderilir.

b) Yedek olarak belirlenen öğrencilerin çalışma hakkı, eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi sonuna kadar geçerlidir. Dönem içerisinde oluşan ihtiyaçlar öncelikle yedek adaylardan karşılanır. Yedek adayın bulunmaması durumunda çalıştırılacak öğrenci birimince belirlenir. Daire Başkanlığına bildirilir.

c) Fırsat eşitliğinin sağlanması için, her öğrenci aşağıda belirtilen eğitim süresinin yarısı kadar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışabilir.

1-4 yıllık eğitim gören lisans öğrencisi: Normal eğitim – öğretim döneminde en fazla 2 bahar ve 2 güz döneminde,

2-2 yıllık eğitim gören ön lisans öğrencisi: Normal eğitim – öğretim döneminde en fazla 1 bahar ve 1 güz döneminde,

3-Tezli yüksek lisans öğrencisi: Normal eğitim – öğretim döneminde en fazla 1 bahar ve 1 güz döneminde çalışabilir.

4- Doktora öğrencisi: Normal eğitim – öğretim döneminde en fazla 2 bahar ve 2 güz döneminde,

ç) Maddi durumu kötü olan öğrenciler yukarıda belirtilen maddelerin dışında değerlendirilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar

Daire başkanlığının görevi

MADDE 11- (1) Yürütme Kurulu'nca belirlenen kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin kontenjanlarının birimlere duyurulmasından, ödemelerine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

(2) Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Sosyal Güvenlik Kurumu Sistemine işe giriş işlemi yapılmadan öğrenci çalıştırılmaz, öğrenciye ücret ödenemez.

Denetim kurulu

MADDE 12- (1) Yürütme Kuruluna bağlı olarak çalışan, genel denetim amaçlı bir Denetim Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen 2 Öğretim Elemanı ve Başkanlıkta görevli 1 Şube Müdürü'nden oluşur.

(2) Denetim Kurulu görevi gereği, çalışan öğrenciler birim yöneticileri ve konuyla ilgili görevlilerle görüşme yapabilir.

(3) Denetim Kurulu, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin çalışma ortamına uyumlarını rapor halinde Yürütme Kurulu'na sunar.

(4) Denetim Kurulu Üyelerinin görev süresi bir yıldır.

Kısmi zamanlı öğrenci seçme komisyonu

MADDE 13- (1) Birimlerde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacak öğrencileri belirleyen komisyondur.

(2) Birim Komisyonları, Akademik Birimlerde iki Akademik ve bir idari; idari birimlerde ise en az üç üyeden oluşacak şekilde birim yöneticisi tarafından belirlenir.

Yürütme kurulu

MADDE 14- (1) Yürütme Kurulu Rektör'ün görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter, Daire Başkanı ve Rektör tarafından uygun görülecek iki öğretim elemanından oluşur. Rektör tarafından seçilen öğretim elemanlarının görev süreleri bir yıldır. Görev süresi sona eren üye, Rektör tarafından tekrar görevlendirilebilir.

(2) Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır;

a) Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin başvurusu üzerine veya gerekli görülen hallerde Denetim Kurulu'nun çalışmasını sağlamak,

b) Denetim raporlarını değerlendirerek, gerekli önlemleri almak ve yaptırımlar uygulamak,

c) Usul ve Esaslara uygun iş akış programı hazırlamak ve uygulamak.

(3) Yürütme Kurulu, başkanının çağrısıyla toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari ve Mali Hükümler

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 15- (1) Yetenek Belirleme Kurulu tarafından belirlenen öğrenciler çalışacakları birimden alacakları işe başlama dosyasındaki belgeleri tamamlayarak birimlerine teslim etmek zorundadır. Birimler, teslim edilen belgeleri dosya halinde Başkanlığa gönderir.

(2) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planının bir örneği öğrenciye tebliğ edilir, diğer örneği Başkanlığa gönderilir.

(3) Birim yöneticileri gerekli olan hallerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencinin birimdeki işlerinde değişiklik yapabilir. Ancak bu öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb ağır işlerde çalıştırılmaz.

Belgeler

MADDE 16- (1) İşe giriş için gerekli belgeler:

- a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
- b) Öğrenci Belgesi,
- c) Fotoğraf (1 adet),
- ç) Disiplin Cezası Bulunmadığına Dair Belge,
- d) Banka Hesap Numarası (Daire Başkanlığı tarafından belirlenen banka),
- e) Aile Durumu Bildirimi,
- f) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi,
- g) SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi (SGK İl Müdürlüklerinden veya e-Devlet üzerinden alınabilir.)

(2) İşe kabulleri yapılan öğrencilerin işe giriş işlemleri, sözleşmeleri imzalanarak Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Çalışma, ücret ve ödeme esasları

MADDE 17- (1) Çalışma, ücret ve ödeme esasları şunlardır:

- a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.
- b) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.
- c) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.
- ç) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemezler.
- d) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 nci maddesinin 1 nci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır.
- e) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- f) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak birimler tarafından doldurulan puantajlar üzerinden Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır.
- g) Birimlerin işe başlayacak olan öğrencileri 7 gün önceden, işten ayrılan öğrencileri ise 3 gün içerisinde öğrencinin ayrılma gerekçesi ve puantajı ile birlikte Daire Başkanlığına bildirmesi gerekmektedir. Belirlenen usullere uyulmadığı takdirde yaşanacak yasal sorumluluklar ve ceza yükümlülüğü öğrencilerin bağlı bulunduğu birimlere ait olacaktır.
- ğ) Mazeret göstermeden, kendiliğinden işten ayrılan ve 3 gün işe gelmeyen öğrenciler, o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaz. Ancak mazereti Başkanlık tarafından uygun bulunanlar tekrar işe alınabilir. Boş kalan kontenjanlara bu Usul ve Esaslarda belirtilen çerçevede yedek listeden öğrenci alınabilir.
- h) Her ay, Çalışan Öğrenci Günlük Devam Çizelgesi (Form-8) ve Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli (Form-4), ilgili birim amirleri tarafından onaylanmak suretiyle düzenlenir. Onaylanan puantaj, sorumlu personel tarafından ilgili ayın 27 nci günü mesai saati bitimine kadar Daire Başkanlığı'na gönderilen linkten giriş yapılır.

İşe devam zorunluluğu

MADDE 18- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, birimler tarafından belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlü olup, iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamaz.

Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 19- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını, saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerinde saygılı olmak zorundadır.

(3) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda tarafsızlıkla, tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan alışma Őartlarına, iř disiplinine, işçi sağlığı ve iř güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat vb düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, işlerini dikkat ve zen ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Çeřitli Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 20- 21.09.2006 tarih ve 3/2 sayılı niversite Senato Kararı ile kabul edilen Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kısmi Zamanlı ęrenci alıştırma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildięi tarihten itibaren yürürlüęe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönergeyi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildięi Senato Kararının	
Tarihi	Sayı
18/08/2021	449/6